

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«29» августа 2014 г.


УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
Приказ № 1/20
«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном структурном подразделении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Ивотской средней общеобразовательной школы,
расположенном в д. Сельцо.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ивотская средняя общеобразовательная школа имеет обособленное структурное подразделение, расположенное в д. Сельцо далее по тексту Подразделение.

1.2. Подразделение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими Законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом и нормативными актами органов местного самоуправления, органов управления образования всех уровней, а также Уставом Школы, настоящим положением и локальными актами к нему.

1.3. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся, могут создаваться детские общественные объединения (организации).

1.4. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, оно реализует общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования в соответствии с Положением. Школа наделяет Подразделение имуществом, которое учитывается на балансе Школы.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ,
ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель деятельности Подразделения – реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

2.2. Подразделение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, Общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные цели образовательного процесса:

- обеспечение права и возможности усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- обеспечение преемственности образовательных программ первого и второго уровня;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Содержание образования в Подразделении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МАОУ Ивотской средней общеобразовательной школой.

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

3.1.Обучение и воспитание в Подразделении носят общедоступный, светский характер и ведутся на русском языке.

3.2.Правила приема обучающихся:

3.2.1.Правила приема граждан в Подразделение определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Школы. Правила приема в Подразделение на ступени начального общего и основного общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2.При приеме гражданина в Подразделение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родители (законные представители) предоставляют на обучающегося документы:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии ребенка);
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- личное дело обучающегося (для второго и последующих классов).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Зачисление в Подразделение оформляется приказом директора Школы.

3.2.3.Обучение детей в Подразделении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, может

осуществляться только с разрешения учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.4. Во второй и последующие классы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку по одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.3. Продолжительность обучения на ступени образовательной программы начального общего образования нормативный срок 4 года.

Продолжительность обучения на ступени образовательной программы основного общего образования нормативный срок 5 лет.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Подразделения

3.4.2. Отчисление обучающихся из Подразделения производится приказом директора Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при переводе в другое образовательное учреждение;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Подразделении;
- в случае оставления школы обучающимся или исключения из Подразделения (в случае достижения возраста 16 лет).

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам триместров во 2-9-х классах на основе результатов текущего контроля успеваемости;
- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и (или) на основе отметок триместров;

3.5.2. В 1-ом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы.

В последующих классах по всем предметам учебного плана при промежуточной аттестации вводится оценка по пятибалльной системе.

3.5.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится для обучающихся 2-4 классов не позднее, чем за неделю до конца учебного года.

Формы и порядок ее проведения определяются Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

3.5.4. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые оценки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося или его родителей с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Школы.

3.5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Подразделение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные законом «Об образовании» сроки академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

3.5.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического Совета Школы. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5.8 Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом « За отличные успехи в учении».

3.6. Режим занятий в Подразделении

Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.6.1. Режим работы структурного подразделения- 5-дневный.

Режим занятий в Подразделении регулируется расписанием уроков и расписанием занятий кружков, секций, объединений и т.п.

3.6.2. Продолжительность урока устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях- 40 минут, в первом классе-35 минут. В первом классе в первом полугодии в оздоровительных целях и для облегчения адаптации детей к требованиям школы применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 15 минут, и большая Перемена 20 минут для организации питания.

3.6.3. Учебный год в Подразделении, как правило, начинается 1 сентября продолжительность учебного года в 1-м классе-33 недели, в последующих- не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, Летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором триместре.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Управляющего совета школы и по согласованию с Учредителем.

По окончании учебного года(в летний период)проводится практика: в 5-8-х классах До 10-ти дней, в 10-х классах-20 дней с учетом возможностей Школы. Привлечение обучающихся Школы к общественно-полезному труду допускается с письменного согласия родителей (законных представителей).

Уроки, факультативные и индивидуальные занятия, кружковая и секционная работа регламентируются расписанием занятий.

3.6.4. Нормативная наполняемость классов - не более 25 обучающихся.

3.6.5. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей(законных представителей)обучающихся.

3.6.6. Учреждение на основании медицинских показаний, подтвержденных документально, может осуществлять перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому по соответствующим основным образовательным программам. Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора с учетом соответствующих нормативов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагоги. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

4.2. Права и обязанности обучающихся

4.2.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного начального общего образования в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- на необходимые условия для учебы, труда, отдыха;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг (если таковые оказываются Подразделением);
- на свободу совести и информации;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану и укрепление здоровья;
- на защиту прав и интересов, чести и достоинства;
- на льготы, установленные законодательством;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на свободный переход в другое образовательное учреждение того же типа, реализующее образовательную программу соответствующего уровня ;
- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы и правила для обучающихся,
- беречь имущество Подразделения,
- старательно и добросовестно учиться,
- примерно себя вести,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Подразделения,
- выполнять требования работников Подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка,
- при переводе в следующий класс условно ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.2.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся в Подразделении имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и формы получения общего образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении Школой (через представительство в органах самоуправления),

принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

-ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-перевести ребенка в другое общеобразовательное учреждение;

-перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другую школу, имеющую названный класс;

4.3.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

-обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) образования;

-заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

-нести ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.4.Права и обязанности педагогов

Трудовые отношения в системе образования регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству о труде (ст.56 ТК РФ).

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ.

4.4.1.Педагоги Подразделения имеют право:

- на участие в управлении Подразделения через представительство в органах школьного самоуправления;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;

-на свободу выбора и использования методов оценки знаний, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в рамках образовательной программы Школы;

-на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов (ставку);

-на сохранение установленного при тарификации объема педагогической нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращения количества классов (групп);

-на повышение квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на сокращенную учебную неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);

-социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на дополнительные льготы (социальную поддержку), предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

-на доплаты (25%) за работу в сельской местности

-на длительные (до 1 года) отпуск не реже , чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный (до 1 года) отпуск предоставляется педагогическим работникам на условиях и в порядке, определенных учредителем в Положении о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска. Длительный отпуск предоставляется в порядке очередности не более чем одному педагогическому работнику в год.

4.4.2. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по должности;
- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- соблюдать права обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации и принудительного участия их в агитационных компаниях и политических акциях;
- посещать заседания общего собрания, педагогического совета Школы и тех органов самоуправления, членами которых они являются.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляет директор Школы.

5.1.2. Директор Школы организует текущую деятельность подразделения, несет ответственность за выполнение учебного плана и качество обучения, следит за соблюдением трудовой дисциплины работниками подразделения.

5.1.3. Право заключать и расторгать трудовой договор с работниками структурного подразделения имеет директор Школы.

